



ISTITUTO COMPRESIVO 1 MORBEGNO - SPINI VANONI
Via Ambrosetti 34 - 23017 MORBEGNO (SO)
Tel. n. 0342/610121 - Fax. n. 0342/600490 - CF. 91015230146
e-mail: soic81700q@istruzione.it -soic81700q@pec.istruzione.it
www.ic1morbegno.edu.it

Morbegno, 01.06.2020

ALL'ALBO ON LINE
AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

**Oggetto: Funzionamento Uffici e Plessi dell'Istituzione scolastica IC 1 Morbegno "Spini-Vanoni"
dal 3 giugno 2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il proprio decreto Prot. n. 1047 del 23.05.2020 con il quale sono state prorogate fino al 2 giugno 2020 la modalità di lavoro agile del personale ATA e la chiusura dei Plessi della Scuola dell'Infanzia "Girasole" di Morbegno e "Valle Incantata" di Sacco e della Scuola primaria di Rasura di questo Istituto Comprensivo;

VISTA la Legge n. 27 del 24.04.2020 di conversione del D.L. n. 18 del 17.03.2020 che all'art. 87 dispone che "fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza";

VISTE le Note MIUR AOODPIT Prot. n. 682 del 15.05.2020 e Prot. n. 622 del 01.05.2020;

VISTO il D.L. n. 33 del 16.05.2020 recante "ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO il DPCM del 17 maggio 2020 recante "Disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19";

DISPONE

1. Con decorrenza dal giorno 3 giugno 2020 gli Uffici di Segreteria dell'I.C. 1 "Spini-Vanoni" di Morbegno **continueranno a funzionare in modalità lavoro agile, con attivazione dei servizi minimi in presenza** per consentire l'espletamento di pratiche legate agli adempimenti di fine anno scolastico, con accesso agli archivi cartacei, con la presenza di non più di una unità per ufficio oltre al Dirigente scolastico, al Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, e ad un collaboratore scolastico al piano.
2. Con decorrenza dal giorno 3 giugno 2020 i docenti potranno accedere in tutti i plessi dell'I.C. 1 "Spini-Vanoni" di Morbegno previo accordo col Dirigente per predisporre i materiali da riconsegnare alle famiglie degli alunni che non avessero ancora provveduto al loro ritiro.
3. I collaboratori scolastici assicureranno l'apertura e la chiusura dei plessi, l'assistenza ai docenti ed al personale di segreteria e l'accurata pulizia ed igienizzazione degli ambienti.
4. È prescritto l'uso delle mascherine, come dispositivo di protezione individuale fornite dall'Amministrazione e nessuno potrà avere accesso agli uffici in presenza di sintomi quali tosse o temperatura superiore ai 37.5 gradi, da misurare ogni giorno prima di prendere servizio e comunque al momento della presa di servizio o dell'ingresso nei Plessi. Negli uffici e nei plessi sarà sempre a disposizione il disinfettante per le mani. In ogni caso è obbligatorio mantenere la distanza di almeno 1,5 metri tra le persone presenti.
5. Tutte le richieste da parte dell'utenza interna ed esterna potranno avvenire tramite email all'indirizzo soic81700q@istruzione.it o tramite PEC all'indirizzo soic81700q@pec.istruzione.it.
Gli uffici di segreteria potranno essere contattati telefonicamente dalle ore 8:00 alle ore 13:00 dal lunedì al sabato al numero 0342 610121.
Eventuali necessità da soddisfare in presenza potranno avvenire solo previo appuntamento che sarà possibile richiedere anche per il giorno stesso.
6. Le disposizioni attuative del presente decreto relative al personale ATA saranno emanate con apposite circolari del sottoscritto o con atti del DSGA, sentito anche il personale interessato e valutate le esigenze di pendolarità, di salute o di famiglia del personale stesso.
Il personale non impegnato in attività in presenza e non assente per permessi resta comunque a disposizione dell'Amministrazione.
7. Le disposizioni del presente decreto restano in vigore fino ad eventuali modifiche o revoche che potranno essere emanate in funzione di ulteriori attività indifferibili da svolgersi in presenza nei vari Plessi tenuto naturalmente conto dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.