



MIUR -USR LOMBARDIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO 1 "SPINI VANONI"  
Via Ambrosetti 34 - 23017 MORBEGNO (SO)  
Tel. n. 0342/610121 - Fax. n. 0342/600490 - CF. 91015230146  
e-mail: [soic81700g@istruzione.it](mailto:soic81700g@istruzione.it) - [soic81700g@pec.istruzione.it](mailto:soic81700g@pec.istruzione.it)  
<http://www.mediavanonimorbegno.it>



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**Programma Operativo Nazionale: "Competenze di base" -  
Fondi Strutturali Europei "COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020  
ASSE I – ISTRUZIONE FONDO SOCIALE EUROPEO FSE AZIONI:  
- 10.2.2A-FSEPON-LO-2017-280 (scuola secondaria 1° grado) € 41.256,00  
CUP: F94C17000240007 – CIG Z132861865- CIG ZXF025B128C**

Prot. 1569 IV.01/O

Morbegno, 03/06/2019

**AVVISO PUBBLICO RIVOLTO A SOGGETTI GIURIDICI**

PER LA FORNITURA DI SERVIZI PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO PON PER LA SCUOLA,  
COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO 2014-2020 ASSE I – ISTRUZIONE FONDO  
SOCIALE EUROPEO FSE AZIONI SPECIFICHE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'Avviso pubblico "Prot. n. 1953 del 21/02/2017" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1A – "Azioni specifiche per la scuola secondaria"
- VISTE** le Delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento;
- VISTA** la candidatura Prot. n. 42120;
- VISTA** la nota MIUR Prot. n. AODGEFID/ 200 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto PON/FSE10.2.2A-FSEPON-LO-2017-280 – Azioni specifiche scuola secondaria di primo grado ;
- VISTA** la nota prot. n. AODGEFID 31732 del 25/07/2017 contenente l'aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot. n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017 contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – lter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** Il D.I. n.129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99 Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** La delibera del Consiglio di Istituto n.3 del 17.04.2019 con la quale sono state approvate le Tabelle di valutazione titoli per la selezione del personale Interno/esterno da coinvolgere nel progetto;

- VISTO** il Regolamento d'Istituto che disciplina l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n.57 del 15/05/2017;
- VISTA** la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- RILEVATA** la necessità di selezionare soggetti giuridici a cui affidare i moduli formativi "Save water e Chatting with friends per la scuola secondaria di primo grado;
- VISTO** Il D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" il cui art. 36 stabilisce che per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a €. 40.000 (Euro Quarantamila/00) è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;
- VISTO** il Decreto Legislativo 56/2017;
- CONSIDERATO** che non sono presenti Convenzioni Consip attive per l'affidamento richiesto;
- VISTE** le linee guida attuative del nuovo codice degli appalti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori";

### **INDICE UNA PROCEDURA COMPARATIVA**

per l'individuazione di persone giuridiche che possano offrire i seguenti servizi:  
 -personale qualificato per la realizzazione di "laboratori" di inglese rivolti a studenti di classe Quinta e di Prima e seconda della scuola secondaria di primo grado di Morbegno;

#### **1. PROCEDURA**

Il presente avviso pubblicato sul Sito Istituzionale è da intendersi finalizzato alla ricezione di candidature per i servizi sopra descritti.

L'aggiudicazione tramite affidamento diretto potrà avvenire anche in caso di ricezione di una sola candidatura.

L'Istituto si riserva di interrompere o sospendere il procedimento avviato in qualsiasi momento per sopraggiunte ragioni di sua esclusiva competenza senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

#### **2. OGGETTO DELL'AVVISO**

Le azioni prevedono la realizzazione di attività formative per le quali i soggetti giuridici metteranno a disposizione della scuola personale qualificato, in caso di assenza la ditta/società dovrà provvedere alla sostituzione con altro esperto abilitato.

#### **COMPITI DELL'ESPERTO**

il soggetto giuridico reclutato dovrà essere disponibile in collaborazione col Tutor a:

- redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
- collaborare alla somministrazione on-line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
- predisporre, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari per le competenze da acquisire;
- assicurare la disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal Dirigente Scolastico in orario extra scolastico;
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività con il tutor, il Dirigente Scolastico o suoi delegati o eventuali commissioni;
- programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario;
- gestire, per quanto di propria competenza la piattaforma on-line (gestione progetti PON);
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico eventuali problematiche organizzative;
- interfacciarsi con il tutor che svolge azione di monitoraggio o di bilancio di competenza;
- valutare punti di forza e criticità delle attività svolte;
- provvedere alla stesura di relazioni di valutazione in itinere, finali e alla chiusura dei progetti.

#### **Funzioni dell'esperto**

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al *collaborative learning*. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

### 3. MODALITA'/PERIODO DI SVOLGIMENTO

Tipo modulo	Titolo	Ore	Importo autorizzato	attivazione
CLIL	Save water	30	5.682,00 euro	24-28 giugno '19

Tipo modulo	Titolo	Ore	Importo autorizzato	attivazione
Lingua straniera	Chatting with friends!	60	10.164,00	24 giugno/5 luglio '19

### 4. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I soggetti giuridici che intendono candidarsi per l'attività di formazione dovranno presentare istanza corredata da:

- Istanza di partecipazione (All.1); Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (All. 2); Dichiarazione di possesso dei titoli (All.3) e Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari (All.4)
- Il curriculum dell'Ente e copia del documento di identità del rappresentante legale.

Un apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale verrà affidato il servizio:

GRIGLIA VALUTAZIONE SOGGETTI GIURIDICI			
	Titolo	Criteri	Punti
1	Esperienza professionale/didattica nell'ambito dell'area tematica di riferimento	Punti 3 per ogni esperienza	<b>max 30</b>
2	Esperienza nell'ambito di percorsi formativi con i minori di età compresa nell'ordine di scuola al quale è rivolto il progetto	Punti 3 per ogni esperienza	<b>max 30</b>
3	Precedenti collaborazioni con Istituti scolastici valutate positivamente	Punti 1 per ogni esperienza	<b>max 20</b>
4	Altre referenze scolastiche	Punti 1 per ogni esperienza	<b>max 20</b>
		<b>Totale</b>	<b>Max 100</b>

Ogni soggetto dovrà dichiarare di avere al suo interno risorse umane con titoli e competenze professionali adeguate a svolgere l'incarico.

**I nominativi del personale qualificato, corredata dai rispettivi curriculum vitae firmati dagli stessi e da un documento di identità e codice fiscale, dovranno essere comunicati all'Istituto conferente all'atto dell'individuazione della ditta quale affidataria del servizio, prima della formalizzazione del contratto.**

L'elenco dei soggetti giuridici selezionati e opportunamente graduati verrà pubblicato mediante affissione all'albo dell'Istituto scolastico e sul sito dell'Istituzione scolastica ENTRO IL 15/06/2019

Eventuali reclami potranno essere presentati entro cinque giorni dalla data di affissione; decorso tale termine l'elenco diverrà definitivo ed avrà validità per il periodo di realizzazione dell'attività.

### 5. MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All.1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione; All. 3 possesso dei requisiti – All.4 – Flussi finanziari) reperibili sul sito web dell'Istituto nella sezione PON con allegato il curriculum dell'Ente firmato e corredato da fotocopia di un documento di

riconoscimento del rappresentante legale, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'Istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [soic81700g@pec.istruzione.it](mailto:soic81700g@pec.istruzione.it).  
La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12/06/2019**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE SOGGETTO GIURIDICO PER REALIZZAZIONE DI MODULI PON DI INGLESE"**.

#### **Modalità di attribuzione incarico**

L'amministrazione scolastica non risponde dei contratempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione costituita nell'ambito del Gruppo Operativo di Progetto, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede e pubblicato all'albo. Trascorsi gg. 7 senza reclami scritti si procederà al conferimento dell'incarico mediante lettera di incarico. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

#### **6. CONDIZIONI CONTRATTUALI FINANZIARIE**

L'affidamento del servizio oggetto dell'avviso avverrà previa verifica dei requisiti e dell'individuazione del personale esperto tra i professionisti proposti in fase di candidatura.

##### **COMPENSI**

La remunerazione sarà contenuta nei limiti massimi stabiliti dalle azioni approvate dalla programmazione PON 2014/2020: € 70,00 (settanta) ad ora di lezione al lordo di IVA e di oneri riflessi se dovuti;

##### **TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 135 del 13/08/2010 e successive modifiche, consapevole che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Sondrio della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

##### **IMPOSTA DI BOLLO**

L'imposta di bollo ove dovuta è a carico del fornitore/prestatore d'opera.

##### **FATTURAZIONE**

Ai sensi del decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1, commi 209 e 213, si comunica che codesta Spett.le Ditta dovrà produrre nei confronti di questa Istituzione esclusivamente fattura elettronica, nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Dati per la fatturazione: Codice Ufficio Univoco: UFPPTTE Nome Ufficio: Uff\_eFatturaPA

#### **7. CONDIZIONI CONTRATTUALI FINANZIARIE**

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione all'avviso;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- la soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto dal bando PON 1953 del 21/02/2017.

#### **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge la facoltà di accedervi.

#### **9. PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet di questa istituzione scolastica [www.mediaivanonimorbegno.it](http://www.mediaivanonimorbegno.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

#### **10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Daniela Russo.

## **Allegati**

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato 1 Domanda esperto (Istanza di partecipazione)

Allegato 2 Scheda di autovalutazione (Autodichiarazione punteggio titoli per esperto)

Allegato 3 Dichiarazione possesso competenze/requisiti

Allegato 4 Flussi Finanziari.

Morbegno, 01/06/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Daniela Russo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse